

## **Rapport**

aan de Directie en de Raad van Bestuur van  
Stichting WereldOuders, Hilversum

inzake jaarrekening 2023



Postbus 8565  
3009 AN Rotterdam  
+31 10 266 77 33  
rotterdam@borrie.nl  
27-06-2024

## Inhoudsopgave

### Directieverslag

Directieverslag	2
-----------------	---

### Jaarrekening

Balans per 31 december 2023	4
Staat van baten en lasten over 2023	5
Kasstroom overzicht 2023	6
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de balans	11
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Toelichting lastenverdeling	16
Ondertekening Bestuur	19
Overige gegevens	20

Totaal aantal pagina's in dit rapport: 21

## Directieverslag

WereldOuders kijkt terug op een bewogen en uitdagend jaar. Aan het begin van het jaar bleek dat onze zeer betrokken directeur Pauline Lemberger voorlopig haar functie niet kon uitvoeren als gevolg van ziekte. Daarnaast is er een weloverwogen besluit genomen om het gala in 2023 niet door te laten gaan. Hierdoor zijn er minder inkomsten binnengekomen dan in voorgaande jaren. Ook zorgde de onzekere situatie in de wereld ervoor dat inkomsten op sommige vlakken achterbleven.

De totale inkomsten zijn in 2023 uitgekomen op € 926.065. De totale uitgaven bedroegen € 1.227.695. De inkomsten voor 2023 waren begroot op € 1.779.000.

We zijn trots en dankbaar voor de resultaten die wél zijn behaald. Zo hebben wij in september een succesvolle editie van de Zuidas Business Ride kunnen organiseren, zijn er grote vorderingen gemaakt met het re-integreren van kinderen bij hun biologische families en is er in Peru dankzij Nederlandse fondsen een prachtig Community Family Centre geopend met als doel om de gemeenschap daar krachtig te maken en op te komen voor kinderen en families. In 2023 hebben we ons gericht op het besparen van kosten, het behouden van onze relaties en het netwerk, het maken van impact en het verder uitbouwen van inhoudelijke en langdurige samenwerkingen. In 2024 zien we kansen om weer een mooi succesvol gala op te zetten.

We zijn blij dat we uiteindelijk € 889.317 hebben kunnen besteden aan de doelstelling. Dankzij voldoende reserves hebben we - ondanks de lagere inkomsten - toch de continuïteit kunnen waarborgen van de NPH programma's en projecten. We hebben samen met onze partner organisatie NPH een significante bijdrage kunnen leveren aan het welzijn van 7.219 kwetsbare kinderen en jongeren in Latijns-Amerika.

Deze programma's en projecten kunnen alleen draaien met support van onze donoren. Voor de resultaten van 2023 zijn wij daarom dankbaar voor de steun van onze particuliere donateurs, vermogensfondsen, bedrijven, vrijwilligers en ambassadeurs. Iedereen die ons steunt, maakt daadwerkelijk een verschil in het leven van kwetsbare kinderen, jongeren en families in Latijns-Amerika.

Annelies van Hoek  
Interim-directie WereldOuders

Hilversum, juni 2024

## Jaarrekening 2023

van  
Stichting WereldOuders

Statutaire naam:	Stichting WereldOuders
Statutaire vestigingsplaats:	Hilversum
Adres:	Oude Enghweg 2 1217 JC Hilversum



Postbus 8565  
3009 AN Rotterdam  
+31 10 266 77 33  
rotterdam@borrie.nl  
27-06-2024

## Balans per 31 december 2023

(Na voorstel resultaatbestemming)

### A c t i v a

	2023	2022
	€	€
<b>Vaste activa</b>		
Immateriële vaste activa (1)	20.095	25.454
Materiële vaste activa (2)	18.173	28.865
<b>Totaal vaste activa</b>	38.268	54.319
<b>Vorderingen en overlopende activa (3)</b>	44.878	118.839
<b>Liquide middelen (4)</b>	883.920	1.504.885
<b>Totaal activa</b>	967.066	1.678.043

### P a s s i v a

#### Reserves en fondsen

##### Reserves

Continuïteitsreserve (5)	486.334	537.036
Bestemmingsreserves (5)	88.268	204.319
	574.602	741.355

##### Bestemmingsfondsen (6)

	298.288	432.121
--	---------	---------

##### Kortlopende schulden (7)

	94.176	504.567
--	--------	---------

##### Totaal passiva

	967.066	1.678.043
--	---------	-----------

## Staat van baten en lasten over 2023

	Boekjaar 2023	Begroting 2023	Boekjaar 2022
	€	€	€
<b>BATEN</b>			
Baten van particulieren (8)	373.403	360.000	391.955
Baten van bedrijven (9)	109.113	830.000	726.285
Baten van andere organisaties zonder winststreven	443.549	589.000	731.034
<b>Som van de baten</b>	<b>926.065</b>	<b>1.779.000</b>	<b>1.849.274</b>
<b>LASTEN</b>			
<b>Besteed aan doelstelling (10)</b>			
- Voorlichting en educatie	157.868	251.780	276.847
- Kindhulpprogramma's	731.449	970.319	1.343.559
<b>Wervingskosten (10)</b>	182.409	436.996	479.889
<b>Kosten beheer en administratie (10)</b>	155.969	166.410	157.760
<b>Som van de lasten</b>	<b>1.227.695</b>	<b>1.825.505</b>	<b>2.258.055</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	<b>(301.630)</b>	<b>(46.505)</b>	<b>(408.781)</b>
Saldo financiële baten en lasten (11)	1.044	(1.000)	(16.387)
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>(300.586)</b>	<b>(47.505)</b>	<b>(425.168)</b>

### Resultaatverdeling

	Boekjaar 2023	Boekjaar 2022
	€	€
Continuïteitsreserve	(50.702)	(225.274)
Bestemmingsreserve	(116.051)	21.676
Bestemmingsfondsen	(133.833)	(221.570)
	<b>(300.586)</b>	<b>(425.168)</b>

	Boekjaar 2023	Begroting 2023	Boekjaar 2022
<b>Totaal kosten uit eigen fondsenwerving in % van Som van de baten</b>	<u>19,7</u>	<u>24,6</u>	<u>26,0</u>
<b>Totaal kosten beheer en administratie in % van Som van de baten</b>	<u>16,9</u>	<u>9,4</u>	<u>8,5</u>
<b>Totaal besteed aan doelstelling in % van Som van de baten</b>	<u>96,0</u>	<u>68,7</u>	<u>87,6</u>
<b>Totaal besteed aan doelstelling in % van Som van de lasten</b>	<u>72,4</u>	<u>67,0</u>	<u>71,8</u>

## Kasstroomoverzicht 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat		(300.586)		(425.168)
Afschrijvingen		17.408		14.179
Mutatie werkkapitaal:				
— mutatie vorderingen	73.961		55.372	
— mutatie kortlopende schulden	(410.391)		104.399	
		<u>(336.430)</u>		<u>159.771</u>
		(619.608)		(251.218)
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings		(1.357)		(35.855)
		<u>(1.357)</u>		<u>(35.855)</u>
<b>Netto kasstroom</b>		(620.965)		(287.073)
Geldmiddelen 1 januari		1.504.885		1.791.958
Geldmiddelen 31 december		<u>883.920</u>		<u>1.504.885</u>

## Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### **Algemeen**

Stichting WereldOuders is statutair gevestigd op de Oude Enghweg 2, 1217 JC te Hilversum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41120904.

Stichting WereldOuders heeft als doel om het werk te ondersteunen van Nuestros Pequeños Hermanos (NPH) voor verweesde en verwaarloosde kinderen in Bolivia, Dominicaanse Republiek, El Salvador, Guatamala, Haiti, Honduras, Nicaragua, Peru en Mexico.

Daartoe werft Stichting WereldOuders fondsen en maakt ze over naar bankrekeningen van NPH-familiehuizen in de betreffende landen, werft vrijwilligers, verspreidt informatie over de behoeften in de landen waar NPH werkt en organiseert persoonlijke contacten tussen de Nederlandse donateurs en de kinderen van de NPH familiehuizen.

### **Financiële Hulp**

Op basis van NPH-begrotingen goedgekeurd door NPH International wordt de hulpverlening rechtstreeks naar de bankrekeningen in de afzonderlijke landen overgeboekt. De besteding van de fondsen vindt plaats onder de eindverantwoordelijkheid van een bestuur waarin Stichting WereldOuders gezamenlijk met de andere Europese fondsenwervers voor NPH vertegenwoordigd is.

### **Overige Hulpverlening**

Het werven van vrijwilligers voor NPH en het organiseren en vertalen van correspondentie met de kinderen brengt kosten in Nederland met zich mee. In de filosofie van NPH leveren deze activiteiten een essentiële bijdrage aan de psychosociale ontwikkeling van de kinderen. Via inbreng in het bestuur van NPH, vertegenwoordiging naar internationale werkbijeenkomsten en intensieve contacten per email en telefoon levert Stichting WereldOuders bovendien een bijdrage aan het toezicht op en de beleidsontwikkeling binnen NPH.

### **Voorlichting en Bewustmaking**

Stichting WereldOuders informeert haar achterban ten minste eens per kwartaal middels een nieuwsbrief. Daarnaast onderhoudt het een website ([www.wereldouders.nl](http://www.wereldouders.nl)) met uitgebreide informatie, links naar informatie van NPH en de mogelijkheid om de verslagen te downloaden.

### **Regelgeving verslaggeving fondsenwervende instellingen**

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Fondsenwervende Instellingen (RJ650) en met de keurmerkcriteria van het Centraal Bureau Fondsenwerving.



## Grondslagen van waardering

### **Algemeen**

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en de schulden opgenomen tegen nominale waarde. Eventuele afrondingsverschillen worden niet gecorrigeerd in de jaarrekening. Deze verschillen zijn niet materieel voor inzicht in vermogen en resultaat.

RJ 650.404 schrijft voor dat of in de toelichting op de staat van baten en lasten een analyse van de begroting en de werkelijke cijfers dient te worden opgenomen of in het jaarverslag. WereldOuders heeft ervoor gekozen de analyse op te nemen in het jaarverslag.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **Vreemde valuta**

Alle activa en passiva luidend in buitenlandse valuta zijn herrekend naar euro's op basis van de wisselkoers per balansdatum. Transacties in buitenlandse valuta zijn herrekend in euro's op basis van de wisselkoers per transactiedatum. Alle daarmee gepaard gaande koersverschillen zijn verwerkt in de staat van baten en lasten van het betreffende jaar.

### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn lineair berekend, gebaseerd op de verwachte economische levensduur rekening houdend met de restwaarde.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn lineair berekend, gebaseerd op de verwachte economische levensduur rekening houdend met de restwaarde.

### **Vorderingen**

De vorderingen worden in eerste instantie gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs, verminderd met eventuele bijzondere waardeverminderingen. Gezien de veelal korte looptijd zijn de reële waarde en de geamortiseerde kostprijs van deze posten over het algemeen gelijk aan de nominale waarde. Bijzondere waardeverminderingverliezen worden in het resultaat verwerkt indien objectief is vast te stellen dat bedragen niet inbaar zijn.

### **Reserves en Fondsen**

De reserves en fondsen zijn geheel bestemd voor het realiseren van de doelstelling van Stichting WereldOuders. Het bestaat uit de continuïteitsreserve die dient om de continuïteit van de organisatie in Nederland te garanderen, de

bestemmingsreserves waaraan door het bestuur een specifiekere bestemming is gegeven, de bestemmingsfondsen waaraan door de donateurs een specifiekere bestemming is gegeven en het vermogen dat vastligt in materiële vaste activa.

### ***Kortlopende schulden***

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan.

### ***Pensioenen***

Stichting WereldOuders heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds PGGM. De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bedragen in geval van een tekort bij PGGM, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrageregeling, waarbij de verschuldigde premies als last worden verantwoord in de staat van baten en lasten. Voor zover de verschuldigde premies nog zijn te voldoen, worden deze als verplichting op de balans opgenomen.

## **Grondslagen van resultaatbepaling**

### ***Algemeen***

Het resultaat is bepaald door de aan het jaar toe te rekenen baten te verminderen met de aan het jaar toe te rekenen lasten. De kosten zijn gebaseerd op historische uitgaafprijzen.

Alle baten zijn verantwoord als bruto bedrag zonder aftrek van kosten, tenzij in de toelichting anders is vermeld.

### ***Baten uit eigen fondsenwerving***

Onder de baten uit eigen fondsenwerving worden de baten verantwoord waarvoor Stichting WereldOuders zelf het risico draagt. Nalatenschappen worden verantwoord op het moment dat de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Overige baten uit eigen fondsenwerving worden verantwoord op het moment dat de baten zijn toegezegd.

### ***Financiële baten***

De interestopbrengsten over het liquide middelen saldo op deposito's worden verantwoord als financiële baten.

### ***Verantwoording van de kosten***

De kosten worden verantwoord in de periode waar de kosten betrekking op hebben. De kosten voor financiële hulp worden verantwoord in het jaar waarin deze formeel en bindend is toegezegd aan NPH. In de praktijk betekent dit dat de kosten die worden opgenomen in de begroting minimaal worden verantwoord in het lopende boekjaar als kosten.

### **Toerekening kosten aan de doelstelling, fondsenwerving en administratie en beheer**

De toerekening van indirecte kosten aan de verschillende hoofddoelstellingen van Stichting WereldOuders, fondsenwerving en administratie en beheer geschiedt op basis van ingeschatte tijdsbesteding en kosten per medewerker van alle medewerkers in de organisatie. Door het hanteren van deze toerekeningmethode wordt afgeweken van de aanbevelingen van de VFI. De huidige toerekeningmethode wordt voor Stichting WereldOuders het meest passend geacht.

De volgende kostensoorten worden als volgt nader verdeeld over de kostensoorten:

<u>Kostensoort</u>	<u>Toerekening</u>
Bestuur	100% aan beheer en administratie
Algemeen secretariaat	op basis van ingeschatte tijdsbesteding
Financiën	100% aan beheer en administratie
Automatisering	op basis van ingeschatte tijdsbesteding
Huisvesting en facilitair	op basis van ingeschatte tijdsbesteding
Personeelskosten	op basis van ingeschatte tijdsbesteding

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Toelichting op de balans

### Immateriële vaste activa (1)

Het verloop in 2023 is als volgt weer te geven.

	Website
	€
Boekwaarde 1 januari 2023	25.454
Investerings	-
Afschrijvingen	5.359
Boekwaarde 31 december 2023	<u>20.095</u>
Stand per 31 december 2023:	
Aanschafwaarde	26.794
Cumulatieve afschrijving	6.699
	<u>20.095</u>

Bij het berekenen van de afschrijvingen wordt rekening gehouden met de volgende economische levensduur:

— Website : 5 jaar;

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De immateriële vaste activa zijn geheel ten behoeve van de bedrijfsvoering.

## Materiële vaste activa (2)

Het verloop in 2023 is als volgt weer te geven.

	Andere vaste bedrijfsmiddelen
	€
Boekwaarde 1 januari 2023	28.865
Investerings	1.357
Afschrijvingen	12.049
Boekwaarde 31 december 2023	<u>18.173</u>
Stand per 31 december 2023:	
Aanschafwaarde	175.425
Cumulatieve afschrijving	157.252
	<u>18.173</u>

Bij het berekenen van de afschrijvingen wordt rekening gehouden met de volgende economische levensduur:

- inventaris : 5 jaar;
- computerapparatuur : 5 jaar.

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De materiële vaste activa zijn geheel ten behoeve van de bedrijfsvoering.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Vorderingen en overlopende activa (3)</b>		
De vorderingen per balansdatum zijn als volgt gespecificeerd.		
Vooruitbetaalde bedragen	9.831	7.603
Vorderingen en overlopende activa	29.391	28.350
Debiteuren	-	48.561
Depot	5.656	5.656
Omzetbelasting	-	28.669
Totaal	<u>44.878</u>	<u>118.839</u>

#### **Liquide middelen (4)**

Van het saldo van de liquide middelen groot € 883.920 zal € 451.631 worden aangewend om de bestemmingsfondsen in de toekomst te kunnen financieren. Voor het overige staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting.



## Bestemmingsfondsen (6)

	Begin Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Einde boekjaar
	€	€	€	€
Familie Sprey Fonds	37.301	-	1.400	35.901
Medisch	1.120	-	-	1.120
Student	16.085	-	-	16.085
Hoogsteder/Gabino	5.646	-	-	5.646
Fonds Mex	10.300	52.967	39.657	23.610
Fonds Hond	66.567	96.680	134.047	29.200
Fonds Hai	98.480	42.952	39.596	101.836
Fonds Nic	-	14.321	14.321	-
Fonds Gua	-	128.103	117.742	10.361
Fonds ElSal	-	44.483	31.273	13.210
Fonds DOM	-	15.370	15.369	1
Fonds Peru	42.300	29.522	70.528	1.294
Fonds BOL	96.648	61.376	155.674	2.350
Maria Reiche	55.655	-	-	55.655
Stanley Fonds	2.019	-	-	2.019
<b>Totaal</b>	<b>432.121</b>	<b>485.774</b>	<b>619.607</b>	<b>298.288</b>

De dotaties aan de bestemmingsfondsen betreffen de in het boekjaar ontvangen giften waaraan door derden een bestemming is gegeven. De onttrekkingen betreffen de bestedingen in het boekjaar aan het specifieke doel. De bestemming van deze bedragen is door derden bepaald en niet door het bestuur of de directie zonder toestemming van de derde te wijzingen.



	2023	2022
	€	€
<b>Kortlopende schulden (7)</b>		
Deze post kan als volgt worden gespecificeerd.		
Crediteuren	26.412	19.302
Reservering vakantiegeld/vakantiedagen	20.685	31.060
Nog te betalen loonheffing	6.788	8.032
Omzetbelasting	470	-
Nog te betalen pensioenpremie	9.192	14.225
Overige kortlopende schulden	30.629	431.948
	<u>94.176</u>	<u>504.567</u>

### Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting heeft een huurcontract voor het pand in Hilversum met een looptijd van een jaar. De jaarlijkse huurverplichting inclusief servicekosten bedraagt ongeveer € 25.000 inclusief de huur van een parkeerplaats.

De stichting heeft een huur/ en onderhoudscontract voor een kopieermachine met een looptijd tot 29 oktober 2027. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 3.296.

### Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	2022
	€	€
<b>Baten van particulieren (8)</b>		
Mailingacties	5.660	3.070
Periodieke donateurs/wereldouders	313.873	360.632
Acties	28.596	24.284
Nalatenschappen	25.274	3.969
	<u>373.403</u>	<u>391.955</u>

	2023	2022
	€	€
<b>Baten van bedrijven (9)</b>		
Wereldouders Events	65.375	720.285
Partnerships	43.738	6.000
	109.113	726.285

### Toelichting lastenverdeling (10)

	Doelstelling		Werving baten
	Voor-lichting	doel-stelling	Fondsen-werving
	€	€	€
Uitbesteed werk	29.858	-	59.716
Personeelskosten	59.605	70.443	81.280
Huisvestingskosten	5.320	6.288	7.255
Afschrijving en rente	3.830	4.526	5.222
Overige kosten	59.255	650.192	28.936
	157.868	731.449	182.409

	Totaal			
	Beheer en administratie	Totaal 2023	Begroot 2023	Totaal 2022
	€	€	€	€
Uitbesteed werk (10.1)	29.858	119.432	106.807	63.144
Personeelskosten (10.1)	59.605	270.933	307.379	297.621
Huisvestingskosten	5.320	24.183	28.623	22.548
Afschrijving en rente	3.830	17.408	17.296	14.179
Overige kosten (10.2)	57.356	795.739	1.365.400	1.860.563
	155.969	1.227.695	1.825.505	1.394.809

	2023	2022
	€	€
<b>Personeelskosten (10.1)</b>		
Salariskosten	260.770	266.111
Ontvangen ziekengeld	(67.264)	-
Tegemoetkoming Now en Tvl	-	(35.928)
Pensioenlasten	28.058	25.729
Sociale lasten	45.298	38.628
Reis- en onkostenvergoedingen	2.717	1.694
Uitbesteed werk	119.432	63.143
Overigen	1.354	1.388
	390.365	360.765
	fte's	fte's
<b>Werknemers</b>	4,5	5,0

### Beloning directie

Hieronder volgt een specificatie van de beloning van de directie in 2023:

<b>Naam</b>	P.E.J. Lemberger
<b>Functie</b>	Alg. directeur

<b>Dienstverband</b>	
Aard	Onbepaald
Uren	40,0
Part-time percentage	100
Periode	1/1-31/12

#### Bezoldiging (EUR)

Jaarinkomen		
Bruto loon/salaris	81.154	
Vakantiegeld	6.751	
<b>Totaal</b>		<b>87.905</b>
Onbelaste vergoedingen		675
Pensioenlasten (wg deel)		10.674
<b>Totaal bezoldiging 2023 op basis van 1,00 fte</b>		<b>99.254</b>
<b>Totaal bezoldiging 2022 op basis van 1,00 fte</b>		<b>99.487</b>

### Bezoldiging directie

De Raad van Toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Stichting wereldouders de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie [www.goededoelennederland.nl](http://www.goededoelennederland.nl)).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Stichting Wereldouders vond plaats door de penningmeester. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 335 punten met een maximaal jaarinkomen van EUR 95.764.

Het jaarinkomen van € 87.905 van het directielid in loondienst blijft binnen het maximum van € 95.764 volgens de beloningsregeling van Goededoelennederland.

Gedurende het jaar 2023 is mevrouw P.E.J. Lemberger arbeidsongeschikt geweest. De Stichting heeft van de zorgverzekeraar een bedrag van € 67.264 aan ziekgeld ontvangen.

In 2023 hebben twee interim directeuren achtereenvolgend de taken van mevrouw Lemberger waargenomen. De kosten van deze interim directeuren bedragen in totaal € 62.227.

Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen wij naar het jaarverslag.

	2023	2022
	€	€
<b>Overige algemene kosten (10.2)</b>		
Afdrachten NPH	631.891	1.232.793
Wervingskosten	10.153	323.138
Kantoorkosten	57.980	69.429
Accountant- en advieskosten	43.582	50.175
Reis- en verblijfskosten	4.628	13.489
Kosten uitgezonden vrijwilligers	2.024	2.277
Voorlichtingskosten	45.481	169.262
	<u>795.739</u>	<u>1.860.563</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Saldo financiële baten en lasten (11)</b>		
Bankkosten	(4.892)	(11.111)
Koersverschillen	2.718	(5.276)
Rentebaten	3.218	-
	<u>1.044</u>	<u>(16.387)</u>

## Ondertekening Bestuur

Hilversum, 27 juni 2024

Het bestuur:

De heer P.W. Appel, voorzitter

De heer K.C. Brandwijk, penningmeester

Mevrouw A.E. Nijse, bestuurslid

Aan het bestuur van  
Stichting Wereldouders  
Oude Enghweg 2  
1217 JC HILVERSUM

Borrie Accountants B.V.  
Jan Leentvaarlaan 1  
Postbus 8565  
3009 AN Rotterdam  
Telefoon 010 266 77 33  
Telefax 010 266 78 08  
Email rotterdam@borrie.nl  
KvK 24315255

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### *Ons oordeel*

Wij hebben de door ons gewaarmerkte jaarrekening 2023 van Stichting Wereldouders d.d. 27 juni 2024 gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Wereldouders per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### *De basis voor ons oordeel*

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Wereldouders zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### *Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening*

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### *Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening*

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

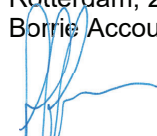
- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden.

Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.


- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 27 juni 2024  
Borrie Accountants B.V.



F.C.P. Flooren RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: 

Postbus 8565  
3009 AN Rotterdam  
+31 10 266 77 33  
rotterdam@borrie.nl